



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 620E780004B05CAD4BAC2E335C85C605

Владелец: Кузнецова Марина Борисовна

Действителен с 16.05.2023 до 16.08.2024

Введено в действие приказом

от 22.02.2022г. № 60

Директор _____ М.Б.Кузнецова

Положение об организации питания обучающихся МБОУ «Гимназия №9» Московского района г.Казани

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение о порядке организации питания учащихся МБОУ «Гимназия №9» разработано в соответствии со ст. 10 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», со ст. 28, п.3 ст.39 Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», с Законом "Об образовании Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29.12.2012, с Законом Республики Татарстан от 08.12.2004 N 63-РТ "Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан", муниципальной программы "Развитие образования в городе Казани на 2022 - 2026 годы", ст.37, СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утверждены Постановлением главного государственного врача РФ от 27.10.2020 г. №32), с Постановлением ИКМО г. Казани от 18.01.2022 г. №110 «Об обеспечении питанием учащихся Муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани, с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06. 2020 г. №116 утверждены Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции».

1.2. Положение определяет основные цели и задачи, общие принципы организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Гимназии по вопросам питания, принимается педагогическим советом Гимназии, утверждается директором Гимназии.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся Гимназии.

2. Основные цели и задачи

2.1. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

2.2. Основными задачами организации питания учащихся МБОУ «Гимназия №9» являются:

-обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

-гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

-социальная поддержка учащихся из социально незащищённых, малообеспеченных семей;

-предупреждение (профилактика) среди обучающихся, заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы обеспечения питанием

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Гимназии.

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям СанПин по следующим направлениям

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПин;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в РФ.

3.3. В Гимназии должны проводиться противоэпидемические мероприятия, включающие:

- уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решёток (далее-генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования Гимназии;
- обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в Гимназию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;
- ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
- генеральную уборку не реже одного раза в неделю;
- регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы Гимназии;
- организацию работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания, а также перчаток. Смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров в соответствии с инструкцией по их применению.

3.4. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- копия примерного двухнедельного меню, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- технологические карты;
- ежедневное меню;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества и др.);
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока-находится у школьной медсестры);
- книга отзывов и предложений.

3.5. Администрация Гимназии совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными

представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной и бесплатной основе.

3.6. Администрация Гимназии обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, разрабатывает и утверждает порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

3.7. Питание в Гимназии организуется совместно с Муниципальным унитарным предприятием «Департамент продовольствия и социального питания г.Казани».

3.8. Питание в Гимназии организуется на основе сбалансированного по содержанию основных питательных веществ горячего питания обучающихся в соответствии с примерным двухнедельным меню, разработанным «Департаментом продовольствия и социального питания г.Казани» и с Территориальным Управлением Роспотребнадзора по РТ.

3.9. Примерное меню утверждается директором Гимназии.

3.10. Гимназия обеспечивает в период обучения бесплатно:

- всех учащихся 1 - 4-х классов однократным горячим питанием;

- учащихся 5 - 11-х классов, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке, - однократным горячим питанием в соответствии с порядком предоставления мер социальной поддержки;

- учащихся 5 - 11-х классов (за исключением учащихся, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке, а также учащихся с ограниченными возможностями здоровья) - питанием в размере, установленном соответствующим постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан, на одного учащегося ежедневно путем предоставления по выбору учащегося комплекса с горячим напитком или скидки на горячее питание на указанную сумму;

- учащихся 1 - 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья - двукратным горячим питанием;

- учащихся 1 - 11-х классов, обучающихся на дому, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке, - набором продуктов питания, состав которого утверждается распорядительным актом Управления образования Исполнительного комитета г. Казани;

- учащихся 5 - 11-х классов, обучающихся на дому (за исключением учащихся, обучающихся на дому, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке, а также учащихся с ограниченными возможностями здоровья), - набором продуктов питания один раз в месяц в размере, установленном соответствующим постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан, в учебный день на одного учащегося, состав которого утверждается распорядительным актом Управления образования Исполнительного комитета г. Казани;

- учащихся 1 - 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому, - набором продуктов питания один раз в месяц, состав которого утверждается распорядительным актом Управления образования Исполнительного комитета г. Казани.

3.11. Организацию питания в Гимназии осуществляет ответственное лицо за организацию питания обучающихся, которое назначается приказом директора Гимназии, из числа административных или педагогических работников на текущий учебный год. Ответственный за организацию питания:

- осуществляет контроль по организации питания классными руководителями;

- ведет учет фактического количества учащихся, охваченных горячим питанием;

- осуществляет контроль соблюдения графика отпусков питания обучающихся;

- готовит пакет документов по Гимназии для организации бесплатного питания обучающихся;

- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в вышестоящие органы;

- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготавливаемой пищи;

-при необходимости проводит консультации по вопросам организации питания, запрашивает у классных руководителей необходимую информацию по вопросам организации питания.

3.12. Ответственность за организацию питания классного коллектива в Гимназии несет классный руководитель, который:

- обеспечивает организованное посещение столовой обучающимися класса;
- контролирует вопрос охвата обучающихся класса организованным горячим питанием;
- контролирует наличие карт питания;
- организует систематическую просветительскую работу с обучающимися и родителями о правильном питании и необходимости употребления горячего питания в Гимназии;
- готовит пакет документов для предоставления льготного бесплатного питания нуждающимся учащимся в дополнительной социальной поддержке

3.13. По предоставлению мер социальной поддержки в виде бесплатной организации горячего питания для учащихся 5-11 классов в Гимназии создается комиссия, состав которой утверждается директором Гимназии. В состав комиссии входят: директор Гимназии, зам.директора, ответственный за организацию питания, представитель родительского комитета и представитель коллектива Гимназии.

3.14. Руководитель Гимназии несет ответственность за:

- организацию сбалансированного по содержанию основных питательных веществ горячего питания учащихся в соответствии с действующим законодательством;
- реализацию буфетной продукции в соответствии с ассортиментным перечнем;
- организацию бесплатного предоставления набора продуктов питания учащимися, обучающимися на дому;
- достоверность и своевременность предоставления реестра учащихся в уполномоченный орган для расчета размера мер социальной поддержки.

4. Порядок предоставления мер социальной поддержки

4.1.Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатной организации горячего питания для учащихся 5 - 11-х классов МБОУ «Гимназия 9», нуждающихся в дополнительной социальной поддержке; а также в виде бесплатного предоставления набора продуктов питания учащимся 1 - 11-х классов МБОУ «Гимназия 9», нуждающимся в дополнительной социальной поддержке, обучающимся на дому (далее - учащиеся), а именно:

- детям из малообеспеченных семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан;
- детям из семей, находящихся в социально опасном положении.

Меры социальной поддержки предоставляются для учащихся 5 - 11-х классов в виде однократного горячего питания ежедневно в период обучения за счет средств бюджета г. Казани. Данная мера не может быть заменена денежной компенсацией или набором продуктов.

Набор продуктов питания для учащихся 1 - 11-х классов, обучающихся на дому, формируется из ассортимента продуктов, входящих в продовольственный набор, предоставляется один раз по истечении месяца (не позднее десяти учебных дней следующего месяца) исходя из количества учебных дней в месяце. Ассортимент продуктов питания, входящих в продовольственный набор для учащихся, утверждается распорядительным документом уполномоченного органа Исполнительного комитета г. Казани.

4.2. В МБОУ «Гимназия №9» создается комиссия по предоставлению мер социальной поддержки учащимся.

Комиссия:

-принимает заявления о предоставлении мер социальной поддержки от классных руководителей по форме;

-рассматривает информацию Государственного казенного учреждения "Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)" о получателях мер социальной поддержки, а также представленные родителями заявления и принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки;

- по предложению классного руководителя проводит обследование малообеспеченных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, их жилищных условий, определяет их материальное состояние, принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки, которое наряду с результатами обследования фиксирует в акте по форме;

-утверждает списки учащихся ежемесячно до 20-го числа месяца, предыдущего отчетному;

-заявления на бесплатное питание хранятся 1 год.

4.3. Классные руководители:

-принимает от родителей или лиц, их замещающих, заявления о предоставлении мер социальной поддержки по форме;

-направляют заявления на рассмотрение комиссии в течение трех дней со дня получения;

-вносят на рассмотрение комиссии предложения родительского комитета о проведении обследования малообеспеченных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, их жилищных условий, определении их материального состояния в целях принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки;

-сообщают педагогу, ответственному за организацию питания учащихся, о выпуске необходимого количества карт питания по мере возникновения потребности среди учащихся (в том числе при повреждении или утере карты).

4.4. Родители или лица, их замещающие:

-направляют заявления о предоставлении мер социальной поддержки классным руководителям по форме;

-при необходимости по запросу комиссии представляют документы, подтверждающие размер дохода семьи;

-при потере или повреждении карты питания должны сообщить классному руководителю либо педагогу, ответственному за организацию питания учащихся, либо непосредственно в организацию, осуществляющую организацию горячего питания, для блокировки утерянной или поврежденной карты и выпуска новой.

4.5. Педагог, ответственный за организацию питания учащихся:

-ведет учет фактического количества учащихся;


-сообщает в организацию, осуществляющую организацию горячего питания, о блокировке и выпуске необходимого количества карт питания по мере возникновения потребности среди учащихся (в том числе при повреждении или утере карты).

-

Лист согласования к документу № 127 от 31.10.2023
Инициатор согласования: Кузнецова М.Б. Директор
Согласование инициировано: 31.10.2023 16:47

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Кузнецова М.Б.		 Подписано 31.10.2023 - 16:47	-